



**Session 7 et 8: AREED et le processus de développement de l'entreprise et Quoi d'autre ? et l'Evaluation de l'atelier**

Le but de cette session est de commencer à résumer les deux derniers jours et d'expliquer ce qui va suivre et quelle aide AREED peut apporter

**Plan des sessions:**

*1<sup>ère</sup> Etape :* *Revue du processus de développement de l'entreprise :* 15 minutes

Le formateur utilisera le premier des deux diapositifs ci-joints (Processus de développement de l'entreprise AREED) pour démontrer ce qu'est le processus de développement de l'entreprise. Une revue de chaque étape sera fournie

*2<sup>ème</sup> étape :* *De quelle manière AREED peut-il aider les chefs d'entreprise à démarrer ou étendre leur entreprise :* 15 minutes

Utiliser ici le diapositif N°2 – les participants doivent comprendre pourquoi nous ne pouvons pas les aider jusqu'à ce qu'ils aient réuni les faits. Si nous aidons pour le plan d'entreprise, le chef d'entreprise aura toujours une part de contrainte de temps.

*3<sup>ème</sup> étape :* *Il y a quatre choses que l'entrepreneur peut faire maintenant :*

- Préparez vous-même un Plan de travail
- Préparez une proposition (ou un Mémo introductif) pour l'assistance au développement de l'entreprise AREED
- Préparez un Plan d'entreprise pour l'investissement
- Ne rien faire.

AREED peut juste aider si les points 2 et 3 sont choisis. Une copie du mémo introductif et une copie du plan de travail sont ci-jointes. Gardez les pour les chef d'entreprise et montrez leur où elles se trouvent dans la partie outils. S'ils peuvent les remplir tous les deux alors, ils peuvent venir à AREED pour l'EDS.

**RESUME**

<b>Méthode de livraison:</b>	<b>Conférence</b>
<b>Chapitre sur les outils:</b>	<b>Chapitre 3, Section 1 et 3</b>
<b>Durée totale :</b>	<b>30 minutes</b>
<b>Matériels des participants:</b>	<b>Néant</b>



**Evaluation de l'atelier: 1 hour**

**Plan de la session**

Le formateur facilitera une a séquence au cours de laquelle les participants seront appelés à évaluer l'atelier. Cette session peut être mise en œuvre comme suit :

1<sup>ère</sup> Activité: Le formateur examine les objectifs et présente les règles principales de l'évaluation de l'atelier. Ci-dessous quelques-unes des règles suggérées :

- a. Un participant à la fois
- b. Il est 'préférable' d'être franc plutôt que d'être 'diplomatique'

2<sup>ème</sup> Activité: Le formateur invite chaque participant à présenter ses points de vue sur l'atelier/séminaire en mettant en exergue :

- a. Ce qui a été appris
- b. Ce qui était bon et que l'on doit continuer à faire
- c. Les améliorations qu'il faut apporter.

**Le résumé des rôles du formateur**

Le formateur alterne entre les rôles de facilitateur (maintenir l'ordre des présentations) et le rôle de co-stagiaire (écouter attentivement/prendre notes) au cours de chaque présentation par les participants.