



### **Session 6: Etudes de cas**

Le but de cette session est de permettre au chef d'entreprise de remplir le rôle de banquier en faisant des critiques sur un Plan d'entreprise pour ensuite comprendre ce qui constitue un « Bon » Plan d'entreprise. Trois Plans d'entreprise seront utilisés et les participants seront divisés en trois groupes. Pour chaque PE, il sera répondu à des questions spécifiques. Un temps de suivi approprié sera accordé à chaque groupe pour partager son PE et ses conclusions avec les autres groupes. Ci-joint les études de cas qui devront tous les trois être remis aux entrepreneurs à la fin de la séance.

#### **Plan des séances**

Le formateur organise l'étude de cas et le processus d'apprentissage collectif de telle sorte que chaque chef d'entreprise est capable d'acquérir une plus grande compréhension de la manière d'utiliser le plan d'entreprise comme un outil pour communiquer avec les investisseurs. Les activités et les rôles suivants sont proposés :

*1<sup>ère</sup> étape : Introduction à l'étude de cas : 15 minutes pour introduire, 10 pour choisir les groupes, 45 minutes pour lire.*

Le formateur fournira une brève introduction de chaque étude de cas et ensuite permettra aux participants de choisir et de signer pour une étude de cas qui les intéresse. Ce processus doit être bien suivi de manière à s'assurer qu'il y a dans chaque groupe un nombre équitable de personnes. Ensuite, chaque groupe lira son étude de cas pendant 45 minutes, tout en ayant une pause café/thé. Le formateur doit s'assurer que les participants sont intéressés par le processus et s'y consacrent entièrement.

*2<sup>ème</sup> étape : Séance de travail sur l'étude de cas : 1 heure*

Les participants auront une heure pour étudier l'étude de cas en équipe et répondre à chacune des questions. Un formateur sera présent dans chaque groupe pendant que les participants travaillent, afin de constater tous les problèmes de communications et de pouvoir faire des suggestions utiles (rôle de technicien). Le rôle du formateur est de lier aux questions de recherche, de faisabilité et de planification de l'entreprise apprises jusque-là.

*3<sup>ème</sup> étape: Présentation des conclusions : 1.heure et demie (30 minutes par groupe)*

L'étude de cas et les conclusions auxquelles est parvenue chaque groupe sont présentées à toute la classe et le formateur facilite une discussion guidée pour renforcer ce que chaque groupe a appris sur comment parvenir à convaincre un investisseur.



*Voici des particularités sur chaque élément :*

**TaTEDO:** Combien faut-il en réalité pour lancer TaTEDO comparé à son apport personnel nécessaire (eg combien faut-il comme fonds de roulement?). Pas clair ce qu'ils veulent. Pas clair si les artisans actuels de Dar sont des concurrents ou des partenaires.

**Ruban Rouge :** tandis que la présentation n'est pas la meilleure, dans le fonds les données sont bonnes! Pour la dette, pourquoi ces termes, pourquoi pas ne pas utiliser fonds propres afin qu'il n'y ait pas de risque de banqueroute au cours d'une mauvaise année.

**SunSpot:** A propos des risques du temps ? Que faire si le réseau est étendu pour des raisons politiques plutôt que pratiques ? Que faire si un programme de don vient sur leur marché ?

### **Technique de formation : Apprentissage collectif**

L'apprentissage collectif se réfère à l'organisation et à la liaison des résultats d'apprentissage voulus, des ressources et des personnes de telle manière que la réalisation de chaque but dépend de la réalisation des buts du groupe dans l'ensemble. En d'autres termes, une personne ne gagne que si les autres membres de son groupe gagnent. Cette approche contraste avec l'apprentissage compétitif, qui n'autorise qu'un seul gagnant.

### **Résumé des rôles du formateur :**

- **Facilitateur :** Organise les groupes et facilite l'interaction.
- **Présentateur :** Le formateur fournit de nouvelles informations sur la planification de l'entreprise.
- **Contributeur:** Ajoute les points de vue manquants et souligne la dynamique interpersonnelle qui peut entraver la participation du groupe à l'apprentissage collectif.
- **Challengeur:** Pose des questions exploratrices conçues pour encourager une compréhension plus approfondie de la nécessité d'un plan d'entreprise, la raison pour laquelle un plan d'entreprise doit être structuré de cette manière-là.
- **Moniteur:** Garder un œil sur le processus de formation générale ; faire les ajustements en cours sur le contenu et le processus si nécessaire et s'assurer que les besoins des participants sont satisfaits et que les objectifs du programme sont en train d'être réalisés.
- **Technicien:** Contribue aux compétences spéciales des processus collectifs du groupe en vue de les aider à atteindre le consensus, etc.).
- **Bibliothécaire des ressources :** fournit au groupe l'accès aux matériels d'impression nécessaires pour l'apprentissage collectif.



**Méthode de livraison:**

**Technique d'apprentissage:**

**Chapitre sur les outils:**

**Durée totale:**

**Matériels des participants:**

**RESUME**

**Conférence, Etudes de cas par groupes**

**Apprentissage collectif**

**Chapitre 3**

**3 Heures**

**Etudes de cas et exercices**